

Année Scolaire 2026/2027

Pour chaque rubrique, veuillez cocher les cases qui correspondent à votre situation.

Classe dans laquelle votre enfant entrera (voir la fiche d'aide de remplissage ci-jointe)

Filière 3ème	Filières professionnelles			Filière technologique	Filière BTSA
☐ 3EA	☐ 2ABIL	☐ 2NJPF	☐ 2 PROD	☐ 2GT	☐ GPN 1
	☐ 1PIPAC	☐ 1GMNF	☐ 1CGEA	☐ 1STAV	☐ GPN 2
	☐ TPIPAC	☐ TGMNF	☐ TCGEA	☐ TSTAV	☐ GF 1

À propos de l'élève ou de l'étudiant

N° Identifiant National Élève (9 chiffres + 2 lettres: voir bulletins scolaires ou exeat): | | | | | | | | | | | |

NOM (en majuscules) et Prénom usuel **de l'élève** Sexe ☐ M ☐ F

Autres prénoms de l'état civil

Date de naissance | | | | | | | | | Lieu de naissance

Département de naissance Nationalité

N° de téléphone portable de l'élève ou de l'étudiant | | | | | | | | | | **Obligatoire**

E-mail@..... De l'élève ou de l'étudiant **obligatoire**

Classe et établissement d'origine 2025-2026 :

Qualité : ☐ Interne ☐ Externe ☐ DP 3 jours ☐ DP 4 jours ☐ DP 5 jours ☐ Interne/externe (Étudiants Uniquement)

L'élève ou l'étudiant sera-t-il redoublant à cette prochaine rentrée scolaire ? ☐ OUI ☐ NON

Langue(s) vivante(s) (LV) et options :

3EA LV ☒ Anglais	
2GT et STAV : 2 langues obligatoires LV1 ☐ Anglais (Obligatoire) LV2 ☐ Allemand ☐ Espagnol	1ère STAV / TSTAV (2 options max. au choix) : ☐ Option EPS ☐ Option nature ☐ Option Engagement Citoyen
2 nd e 1 ^{ères} et Terminales Pro : LV ☒ Anglais	1 ^{ère} Pro. Term Pro (2 options max.au choix) : ☐ Option Engagement Citoyen ☐ Option EPS Pratique Professionnelle (CGEA obligatoire) ☐
BTS : ☒ Anglais	

Engagements et autorisations

Je soussigné(e), NOM Prénom

responsable légal de l'élève/étudiant NOM Prénom

en classe de

	Reconnais avoir pris connaissance que toute inscription est sous réserve d'adhésion au règlement intérieur.
1.	<i>Le règlement intérieur est intégré dans le logiciel PRONOTE. Elèves, étudiants et parents pourront utiliser ce logiciel à l'aide d'un code donné à chacun à la rentrée.</i>
2.	Autorise mon enfant à participer à toute sortie faite dans le cadre de sa scolarité et ce pendant toute sa formation.
3.	M'engage à payer la pension et les frais de scolarité pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à la procédure de recouvrement conformément à la réglementation en vigueur.
4.	Autorisation la communication de ses coordonnées aux associations ☐ oui ☐ non

A propos des responsables légaux

REPRESENTANT LEGAL ET FINANCIER	REPRESENTANT LEGAL
Nom Prénom :	Nom Prénom :
☐ Père ☐ Mère ☐ Autre	☐ Père ☐ Mère ☐ Autre
Profession :	Profession :
En activité : ☐ oui ☐ non	En activité : ☐ oui ☐ non
Situation familiale (célibataire, marié...) :	Situation familiale (célibataire, marié...) :
Tél domicile :	Tél domicile :
Tél portable :	Tél portable :
Tél travail :	Tél travail :
Adresse :	Adresse :
.....	
.....	
.....	
Courriel :	Courriel :

Signatures

Certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document :

1 ^{er} responsable légal	2 ^{ème} responsable légal	Elève/Etudiant
A	A	A
Le	Le	Le
Signature	Signature	Signature

VEUILLEZ COLLER OBLIGATOIREMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

A CET ENDROIT

(Le RIB doit correspondre à la personne qui s'engage à payer la pension et à recevoir les bourses d'études)

Sauf pour les étudiants qui eux, doivent fournir obligatoirement un RIB à leur nom

Si votre dossier est incomplet l'inscription ne sera pas validée.

☐	<u>Pour les nouveaux élèves et étudiants ou en cas de changement de situation pour les anciens élèves et étudiants</u> - <u>copie recto/verso de la Carte d'Identité de l'élève</u>
☐	<u>Pour tous les élèves et étudiants</u> - L'attestation d'assurance scolaire 2026-2027
☐	<u>Pour les nouveaux élèves et étudiants ou en cas de changement de situation pour les anciens élèves et étudiants</u> - 2 RIB (Relevé d'Identité Bancaire) dont 1 à coller sur le dossier, au nom de l'étudiant pour les BTSA. <i>(Le RIB doit correspondre à la personne qui s'engage à payer la pension et à recevoir les bourses d'études)</i> - 1 RIB (Relevé d'Identité Bancaire) dont 1 à coller sur le dossier, au nom de l'élève si celui-ci a un compte bancaire <i>(pour le versement de l'allocation stage).</i>
☐	<u>Pour tous les élèves et étudiants</u> - La fiche d'autorisation Vie Scolaire
☐	<u>Pour les nouveaux élèves et étudiants</u> - Un certificat de fin de scolarité à réclamer à votre collège ou lycée d'origine
☐	<u>Pour les nouveaux élèves et étudiants</u> - Une photocopie du dernier diplôme obtenu <i>(ou du relevé de notes si examen passé en juin de l'année scolaire en cours)</i>
<u>Pour les élèves en classe à examen : classes de 3^{ème}, Terminale Bac Pro, Terminale STAV et GPN2</u> ☐ L'attestation de recensement (entre 16 ans ou 18 ans) ou certificat individuel de participation à la journée d'appel (+18 ans) ☐ Redoublant : la copie des notes obtenues antérieurement ☐ Handicap : la décision d'aménagement d'épreuves DRAAF ou MDPH ☐ Dispense d'épreuve : le certificat médical – la copie du diplôme autorisant la dispense	
☐	<u>Pour les demandes de Bourses (uniquement lycéens)</u> - L'imprimé «Bourses nationales de l'enseignement secondaire 2026-2027» CERFA 11779 Coupon réponse demande de bourse même si vous ne déposez pas de dossier
☐	<u>Pour les étudiants boursiers</u> - La notification conditionnelle de bourse d'études du CROUS pour les étudiants boursiers

La loi n°78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.

CAMPUS AGRO ENVIRONNEMENTAL DE SAINT-LAURENT

27 rue du Muguet, 08090 Saint-Laurent
03 24 57 49 26 • epl.charleville@educagri.fr
www.campus-saintlaurent.fr



Financé par
l'Union européenne

